



**ON
THE
PHONE**



PALABRAS CLAVE

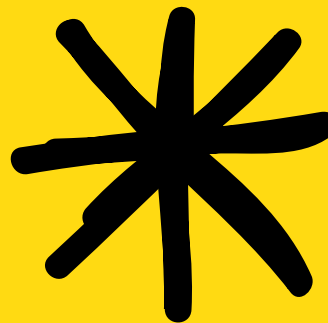
PHONE
MOBILE
NUMBER
NAME
CONTACT
KEY-PAD
PRESS
VOICEMAIL
LEAVE
MESSAGE
REPLY
CALL
TEXT
HANG UP
MISSED CALL
AREA CODE
AVAILABLE

PRONUNCIACION

FOUN
MOUBAIL
NAMBER
NEIM
CON TAKT
KIPAD
PRES
VOISMEIL
LIVE
MESSELL
RIPLAI
COLL
TEXT
HANGAP
MISST CALL
EREA COUD
A-VEI-LE-BEL

SIGNIFICADO

TELEFONO
MOVIL
NUMERO
NOMBRE
CONTACTO
TECLADO
PRESIONAR
BUZON DE VOZ
DEJAR
MENSAJE
CONTESTAR
LLAMAR
ENVIAR TEXTO
COLGAR
LLAMADA PERDIDA
INDICATIVO
DISPONIBLE



SIMBOLOS

PLUS

POUND

STAR

ACRONIMOS MAS USADOS



LOL - LAUGH OUT LOUD- (JAJAJA)

BRB - BE RIGHT BACK (AHORA VUELVO)

OMG - OH MY GOD (OH DIOS MIO)

IDK - I DON'T KNOW (NO SE)

FYI - FOR YOUR INFORMATION(PARA QUE SEPAS)

BTW - BY THE WAY (POR CIERTO)

**ASAP - AS SOON AS POSSIBLE
(TAN PRONTO COMO SEA POSIBLE)**

**ETA- ESTIMATED TIME OF ARRIVAL
(TIEMPO DE LLEGADA ESTIMADO)**

GOT IT = ENTENDIDO/ YO ME ENCARGO

DEAL/ TRATO

FRASES ESTRELLA

HABLO CON _____? IS THIS _____?

PUEDO HABLAR CON _____? CAN I TALK TO _____?

SI, CON EL/ELLA THIS IS HIM/THIS IS HER

DE PARTE DE QUIEN? WHO IS CALLING?

TE EQUIVOCASTE DE NUMERO YOU HAVE THE WRONG NUMBER

ME ESCUCHAS? Can you hear me?

ESTAS AHI? are you still there?

PUEDES REPETIR can you repeat/ say again

FRASES ESTRELLA

COMO PUEDO AYUDARLE? **how can i help you?**

UN MOMENTO POR FAVOR **hold on/ wait a sec**

TE PASO **I will put you through**

NO ESTA DISPONIBLE **_he/she_ is not available**

ME PUEDE DEVOLVER LA LLAMADA **can he/she call me back**

PUEDO DEJAR UN MENSAJE **can i leave a message**

GRACIAS POR LLAMAR **thank you for calling**

ESTAMOS HABLANDO **talk soon**

TIPICO MENSAJE DE MAQUINA (+800)

THANK YOU FOR CALLING_____

PRESS X FOR SPANISH

**IF YOU KNOW YOUR PARTY'S
EXTENSION YOU CAN DIAL IT NOW**

PRESS 1 FOR MORE OPTIONS

THIS CONVERSATION IS RECORDED

IF YOU ARE A NEW CUSTOMER PRESS_____

FOR BILLING PRESS _____





SITUACIONES

LLAMANDO PARA CONFIRMAR UNA CITA: EXAMPLE: "HI, I'M CALLING TO CONFIRM MY APPOINTMENT FOR TOMORROW AT 10 A.M." - "HOLA, ESTOY LLAMANDO PARA CONFIRMAR MI CITA PARA MAÑANA A LAS 10 DE LA MAÑANA."

LLAMANDO PARA CANCELAR UNA CITA: EXAMPLE: "HI, I NEED TO CANCEL MY APPOINTMENT FOR TOMORROW." - "HOLA, NECESITO CANCELAR MI CITA PARA MAÑANA."

LLAMANDO PARA CONFIRMAR UN PEDIDO: EXAMPLE: "HELLO, I'M CALLING TO CONFIRM THAT MY ORDER HAS BEEN PROCESSED." - "HOLA, ESTOY LLAMANDO PARA CONFIRMAR QUE MI PEDIDO HA SIDO PROCESADO."



SITUACIONES

LLAMANDO PARA PEDIR INFORMACIÓN: EXAMPLE: "HI, I'M CALLING TO ASK ABOUT YOUR STORE'S OPENING HOURS." - "HOLA, ESTOY LLAMANDO PARA PREGUNTAR SOBRE EL HORARIO DE APERTURA DE TU TIENDA."

LLAMANDO PARA REPORTAR UN PROBLEMA: EXAMPLE: "HELLO, I'M CALLING TO REPORT AN ISSUE WITH MY INTERNET CONNECTION." - "HOLA, ESTOY LLAMANDO PARA REPORTAR UN PROBLEMA CON MI CONEXIÓN A INTERNET."



SITUACIONES

LLAMANDO PARA HACER UNA RESERVA: EXAMPLE: "HELLO, I'D LIKE TO MAKE A RESERVATION FOR DINNER TONIGHT." - "HOLA, ME GUSTARÍA HACER UNA RESERVA PARA CENAR ESTA NOCHE."

LLAMANDO A UN AMIGO: EXAMPLE: "HEY, IT'S [TU NOMBRE]. JUST WANTED TO SEE IF YOU'RE FREE TO HANG OUT LATER." - "HOLA, SOY [TU NOMBRE]. SOLO QUERÍA VER SI ESTÁS LIBRE PARA SALIR MÁS TARDE."



SITUACIONES

LLAMANDO PARA HACER UN PEDIDO: EXAMPLE: "HI, WANT TO PLACE AN ORDER FOR DELIVERY." - "HOLA, ME GUSTARÍA HACER UN PEDIDO PARA ENTREGA."

LLAMANDO PARA CONFIRMAR UN PAGO: EXAMPLE: "HELLO, I'M CALLING TO CONFIRM THAT MY PAYMENT WAS RECEIVED." - "HOLA, ESTOY LLAMANDO PARA CONFIRMAR QUE SE RECIBIÓ MI PAGO."

I really appreciate your help

i rili aprishieit iur jelp